ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

Навчально-науковий інститут управління, адміністрування
та інформаційних технологій

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ОК. 04 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

код і назва навчальної дисципліни

Рівень вищої світи	другий (магістерський)
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Вид дисципліни	обов'язкова обов'язкова/ за вибором
Мова викладення	українська

Львів 2024

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсової роботи магістра для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Розробник: Володимир СЕМЦОВ, Львів, 2024. 18с.

Розробник:
д.е.н., професор _____ Володимир СЕМЦОВ
науковий ступінь, вчене звання Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсової роботи розглянута на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування
Протокол № 10 від «30» травня 2024 р.

Робоча програма схвалена засіданні Вченої ради університету
Протокол № 10 від «30» травня 2024 р.

ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Ці Методичні вказівки розроблені відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

Курсова робота є однією з найважливіших форм освітнього процесу. Її спрямовано, переважно, на практичну підготовку. Виконують її відповідно до навчальних планів. Головна мета виконання курсової роботи – глибоко, усебічно й творчо вивчити одне з конкретних питань теорії та практики навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент», сформулювати загальний задум дослідження, поглибити та систематизувати здобуті теоретичні знання з даної навчальної дисципліни, систематизувати й узагальнити наявну наукову та навчальну літературу.

Метою виконання курсової роботи є розвиток мислення, творчих здібностей студента, поглиблення знань студентів з актуальних проблем окремої галузі науки, розвиток умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел, стимулювання студентів до самостійного наукового пошуку, формування вміння практичної реалізації результатів дослідження проблеми в самостійно виконаних розробках, уміння формулювати судження й висновки, логічно, послідовно та ґрунтовно їх викладати, поглиблення дослідницьких аналітичних умінь студентів; удосконалення вмінь узагальнювати результати власних спостережень над теоретичним і практичним матеріалом з обраної теми.

Виконання курсової роботи передбачає самостійне закріплення та розширення теоретичних і практичних знань, які студенти здобувають у процесі вивчення навчальної дисципліни, а також дозволяє показати вміння студента аналізувати інформаційні джерела (підручники, посібники, методичні рекомендації, наукові статті, монографії), статистичні та практичні матеріали, визначати внесок роботи в розвиток теорії, практичну значущість і

перспективу подальшого розроблення теми. Методика такої роботи підвищує професійний рівень підготовки майбутніх фахівців.

Виконання курсової роботи дасть можливість сформувати у здобувачів такі програмні компетентності:

інтегральну компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування

За результатами написання курсової роботи здобувач сформує такі **програмні результати навчання:**

ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Підбір і вивчення літератури з обраної проблематики.
3. Складання і затвердження плану курсової роботи.
4. Збирання та аналітична обробка фактографічної інформації.
5. Аналіз матеріалів, обґрунтування висновків та пропозицій.
6. Написання та оформлення курсової роботи.
7. Представлення роботи на кафедру та її захист.

Термін представлення курсової роботи та її захисту встановлюється кафедрою.

Керівництво курсовими роботами здійснюється згідно навчального навантаження науково-педагогічних викладачів кафедри. Індивідуальні консультації для здобувачів керівник проводить за встановленим кафедрою графіком.

Керівник курсової роботи:

- бере участь у розробці тематики курсових робіт;

- надає допомогу у виборі теми, підборі літератури, методів дослідження та розробці плану курсової роботи;

- аналізує зміст роботи, висновки і результати дослідження;

- визначає поетапні терміни виконання роботи;

- контролює виконання курсової роботи;

- подає відгук на роботу;

- спільно із науково-педагогічними працівниками, на яких покладено такі функції згідно з розподілом годин навчального навантаження, приймає захист курсових робіт.

Тематика курсових робіт має бути актуальною і відповідати вимогам освітньої програми, завданням навчальної дисципліни. Теми курсових робіт та графіки їх виконання розробляють і затверджують на засіданні кафедри. Тематика курсових робіт щорічно оновлюється із урахуванням набутого на кафедрі досвіду, побажань здобувачів вищої освіти і керівників курсових робіт. Здобувачам вищої освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувачі вищої освіти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми. Тема курсової роботи закріплюється за здобувачем вищої освіти, на підставі його особистої заяви (додаток А) розпорядженням директора Інституту.

Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувача кафедри та керівників курсових робіт. Термін виконання курсових робіт визначається навчальним планом. Здобувач вищої освіти зобов’язаний дотримуватися графіка, звітувати в передбачені терміни перед керівником про хід написання роботи, отримувати необхідні консультації щодо обраної теми.

Відповідальність за якість роботи несуть автор роботи (здобувач вищої освіти) разом із його керівником.

Виконання курсової роботи розпочинається з самостійного опрацювання спеціальних літературних джерел: законодавчих актів, нормативно-

довідкових матеріалів, монографій, підручників, навчальних посібників та періодичних видань.

На основі аналізу літературних джерел обґрунтовується актуальність обраної теми, окреслюється проблема та визначається коло питань, на вирішення яких спрямовується курсова робота.

Наступним етапом дослідження є розробка і узгодження з керівником плану курсової роботи.

Структура і зміст курсової роботи розробляється відповідно до плану.

План курсової роботи – це розгорнутий перелік питань, які повинні бути досліджені і висвітлені в певній логічній послідовності. Здобувач вищої освіти складає план самостійно, після вивчення основної літератури за затвердженою кафедрою темою курсової роботи.

План складається з урахуванням орієнтовного плану, рекомендованого кафедрою, результатів вивчення літературних джерел, а також необхідних змін і доповнень, пов‘язаних з об‘єктом аналізу.

План повинен розкривати зміст курсової роботи, її цільову установку і вузлові питання теми. Він повинен містити як теоретичні питання, так і практичну частину роботи, у якій здійснюється аналіз фактичного матеріалу.

В ході виконання курсової роботи може виникнути необхідність уточнення і доповнення плану курсової роботи у зв‘язку з конкретними умовами функціонування об‘єкта дослідження, і виявленими додатковими даними. Такі зміни повинні бути узгоджені з керівником.

Рекомендовані структура, зміст та обсяг розділів курсової роботи:

1. *Вступ.* Обґрунтування актуальності обраної теми; характеристика її наукового та практичного значення в умовах ринкових відносин; визначення мети і завдань дослідження (обсяг – до 2 сторінок).

2. В теоретичному розділі повинні бути висвітлені: теоретичні аспекти обраної для дослідження теми; методичні підходи до розв’язання поставлених завдань. Типовою помилкою студентів при написанні цього розділу є відсутність посилань. Не варто забувати, що не Ви вперше

досліджуєте дану проблему; аналіз різних підходів та точок зору, обґрунтування власної позиції – ось головне завдання написання першого розділу.

3. В аналітичному розділі необхідно теоретичний матеріал підкріпити конкретними прикладами та розрахунками, таблицями, схемами, рисунками, діаграмами, виконаними на матеріалах досліджуваного підприємства. Цінність роботи значно підвищується, якщо вона містить результати власних розрахунків студентів на основі фактичних даних. Цей розділ, як вже було зазначено вище, повинен мати 3 підрозділів (підпунктів, параграфів).

4. У третьому розділі, де розглядаються шляхи вдосконалення фінансового управління, необхідно зосередити увагу на тих напрямках, що можуть бути використані не тільки досліджуваним підприємством, але й усіма вітчизняними підприємствами, в сфері підвищення ефективності фінансової управлінської діяльності із проблематики, зазначеної в темі курсової роботи. Це може бути, наприклад, вивчення та адаптація досвіду фірм в економічно розвинених країнах щодо прийняття фінансових рішень в тій чи іншій сфері; автоматизація процесів управління з метою постійного моніторингу фінансової ситуації та швидкого реагування на її загрозливі зміни з боку фінансового менеджера; використання тих чи інших моделей для оптимізації розмірів запасів, структури капіталу, залишків грошових коштів тощо; складання прогнозних фінансових документів та інше.

5.У висновках необхідно подати стислі висновки щодо кожного пункту плану роботи і зробити загальні висновки; внести пропозиції по подальшому удосконаленню фінансової діяльності досліджуваного підприємства та розв’язанню найважливіших проблем теми. Висновки пишуться після завершення написання всієї роботи обсягом до трьох сторінок.

4. Список використаних джерел (не менше 15 джерел).

5. Додатки. Щоб уникнути перевантаження основної частини роботи графічними, статистичними матеріалами, розрахунками та ілюстраціями

вони згідно загальних правил оформлюються у якості додатків до курсової роботи.

Дані здобувач вищої освіти збирає самостійно. Тому важливо знати найменування показників, які потрібні для виконання курсової роботи, носії та джерела інформації у системі управління.

Курсова робота подається роздрукована на папері стандартного формату А4 (210х298 мм). Необхідно дотримуватись вимог щодо оформлення роботи (відповідно до вимог стандарту): якщо курсова робота виконується в комп'ютерному варіанті, її обсяг має становити 25–30 сторінок тексту, набраного через 1,5 інтервалу на комп'ютері (кегль 14, шрифт Times New Roman); якщо здобувач вищої освіти виконує роботу в рукописному варіанті, її обсяг має становити 40–45 сторінок, при цьому на сторінці має бути не менш ніж 28–30 рядків. Текст має бути вирівняний по ширині сторінки; поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1–1,5 см. Кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки.

Титульна сторінка курсової роботи має бути оформлена відповідно до зразка, наведеного у Додатку Б.

Перелік скорочень, символів і спеціальних термінів включається до курсової роботи, якщо вони не є загальновживаними і потребують пояснення, за умови, що їх загальна кількість перевищує 20 і кожне з них повторюється у тексті не менше 3-х разів.

Скорочення, символи і терміни розміщуються у переліку стовпчиком, у якому ліворуч наводять символ, спеціальний термін, а праворуч – його детальне розшифрування. Якщо кількість скорочень, символів, термінів не перевищує 20-ти, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді зноски, примітки при першому згадуванні у роботі або безпосередньо у тексті (у дужках).

Структурування тексту курсової роботи здійснюється за розділами.

Розділи нумеруються арабськими цифрами у межах всієї роботи, крім вступу та висновків (розділи «Вступ» і «Висновки» не нумеруються). Після номера розділу ставиться крапка.

Розділи курсової роботи повинні мати змістовні заголовки. Заголовки розділів друкуються великими літерами. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапку не ставлять. Заголовки розділів друкуються жирним шрифтом та вирівнюються по центру. Застосування переносів у словах заголовків не припускається. Підкреслювати заголовок не потрібно.

Відстань між заголовком і наступним текстом має дорівнювати двом міжрядковим інтервалам.

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною, включаючи ілюстрації і додатки: першою сторінкою є титульний аркуш, другою – зміст. Порядковий номер сторінки проставляють арабськими цифрами справа верхнього поля. На першій сторінці (титульний аркуш) порядковий номер не ставиться.

У змісті послідовно наводиться перелік заголовків розділів, списку джерел, додатків, зазначають номери сторінок, на яких вони розміщені. Зміст має включати всі заголовки, які є в курсовій роботі.

Ілюстрації, що є в курсовій роботі, мають відповідати її змісту. Їх кількість визначається складністю питань, які викладаються і потребують деталізації з метою надання тексту зрозумілості і конкретності.

Усі ілюстрації (графіки, схеми) іменуються рисунками і нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: Рис. 2.3 (третій рисунок другого розділу). При посиланні на рисунок зазначають повний номер, наприклад: (рис. 2.3). Повторні посилання на рисунок позначають скороченим словом «дивись», наприклад: (див. рис. 2.3).

Рисунки розташовують одразу ж після посилання на них у тексті роботи так, щоб їх можна було розглядати без повороту роботи, або так, щоб для їх розгляду роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою. Кожний рисунок має супроводжуватися змістовною назвою, яку розміщують під рисунком в одному рядку з його порядковим номером.

Інформація, що аналізується, в курсовій роботі може бути представлена у табличному вигляді. Таблиці використовують також для оформлення результатів аналітичних розрахунків. Кожна таблиця має змістовний заголовок, який розміщують під словом «Таблиця» над відповідною формою таблиці. Слово «Таблиця» і заголовок починають великої літери.

Таблицю необхідно розміщувати після першого згадування про неї в тексті так, щоб їх можна було читати без повороту роботи, або щоб для її читання роботу достатньо було повернути за годинниковою стрілкою.

При перенесенні таблиці на наступну сторінку роботи шапка таблиці повторюється і над нею наводяться слова «Продовження табл.», або «Закінчення табл.» із зазначенням її номера. Якщо шапка таблиці громіздка, припускається її не повторювати: у цьому випадку стовпці нумерують і повторюють їх нумерацію на наступній сторінці.

Таблиці повинні нумеруватися у межах розділу арабськими цифрами. Над правим верхнім кутом таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад: Таблиця 2.4 (четверта таблиця другого розділу). Посилаючись на таблицю, зазначають її повний номер і скорочене слово «таблиця», наприклад: (табл. 2.4). Для повторного посилання на таблицю використовують скорочене слово «дивись», наприклад: (див. табл. 2.4).

Формули у курсовій роботі повинні мати однакову розмірність. Номер формули треба брати у дужки і розміщувати на правому полі на рівні нижнього рядка формули, до якої він належить. Повний номер формули

складається з номера розділу і порядкового номера формули, розділених крапкою, наприклад: (2.3) – третя формула другого розділу.

В експлікації значення символів і числових коефіцієнтів треба проводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони вказані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба давати з нового рядка. Перший рядок експлікації (без відступу) починають зі слова «де», двокрапка після нього не ставиться.

При посиланні на формулу у тексті необхідно зазначити у дужках її повний номер, наприклад: у формулі (2.3) – у третій формулі другого розділу.

Список використаних та інших джерел інформації необхідно наводити у певній послідовності, яка б відповідала бібліографічним стандартам. Літературні джерела (підручники, посібники, монографії, журнальні статті) наводяться у алфавітному порядку за прізвищами авторів або за послідовністю використання у роботі.

Додатки до курсової роботи оформляють як її продовження. Кожний додаток починається з нової сторінки; у правому верхньому куті пишуть слово «Додаток». Додатки повинні мати тематичні (змістові) заголовки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2-другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) - перша формула додатка А.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВІЇ РОБОТИ

Закінчена курсова робота подається на кафедру для захисту та реєструється у спеціальному журналі у визначений кафедрою термін. Захист курсової роботи проводиться на засіданні відповідної комісії у складі не менше двох викладачів кафедри. За 7 - 10 хв здобувач повинен розкрити зміст проведеного дослідження та відповісти на запитання комісії.

Курсова робота оцінюється з урахуванням повноти розкриття досліджуваної проблеми, обґрунтованості висновків і пропозицій, оформлення результатів дослідження, повноти та точності відповідей здобувачів на запитання під час захисту курсової роботи за критеріями, що наведені в таблиці 1 і 2 відповідно.

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Теоретична частина	Розрахункова частина	Захист роботи	Сума
до _20	до 40	до _40	100

Таблиця 2

Переведення оцінки за 100-бальною системою оцінки за шкалою ECTS

Оцінка за національною шкалою	**Сума балів за всі види навчальної діяльності**	**Оцінка ECTS**
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно (з можливістю повторного складання)	35 – 59	FX
незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	0 – 34	F

Оцінку курсової роботи заносять до індивідуального навчального плану здобувача та відомості по захисту курсової роботи.

ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Фінансовий контролінг у системі антикризового управління підприємством (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

2. Реструктуризація вітчизняних агропромислових підприємств в системі антикризового фінансового управління (на прикладі діяльності конкретного агропромислового підприємства).

3. Антикризове фінансове управління підприємством (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

4. Перспективне фінансове планування та особливості визначення фінансової стратегії сучасних вітчизняних підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

5. Бюджетування на підприємстві та його роль в фінансовому управлінні (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

6. Управління ліквідністю підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

7. Управління платоспроможністю сучасних підприємств та шляхи підвищення його ефективності (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

8. Управління фінансовою стійкістю підприємств в сучасних умовах (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

9. Місце та роль фінансового аналізу в процесі фінансового управління підприємством (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

10. Сучасні напрямки політики управління фінансовими ризиками (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

11. Особливості організації ризик-менеджменту на сучасних вітчизняних підприємствах (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

12. Політика управління фінансовими інвестиціями на підприємстві (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

13. Управління реальними інвестиціями на вітчизняних підприємствах (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

14. Оптимізація інвестиційної політики підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

15. Вплив структури капіталу на фінансування агропромислового акціонерного товариства (на прикладі вітчизняного АТ).

16. Особливості фінансового менеджменту в малому бізнесі (на прикладі конкретного малого підприємства, що функціонує в агропромисловій сфері).

17. Фінансове управління оборотними засобами підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

18. Управління виробничими запасами підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

19. Управління дебіторською заборгованістю підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

20. Управління дебіторською та кредиторською заборгованостями підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

21. Управління кредитною політикою підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

22. Управління грошовими активами підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

23. Управління фінансуванням оборотних активів підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

24. Управління фінансуванням необоротних активів підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

25. Управління собівартістю продукції в сучасних умовах та його вплив на формування прибутку від реалізації (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

26. Управління формуванням прибутку підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

27. Управління розподілом прибутку підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

28. Управління прибутком підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

29. Оптимізація дивідендної політики на підприємстві в процесі управління розподілом прибутку (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

30. Управління капіталом підприємства в довгостроковому періоді (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

31. Управління фінансовими ресурсами підприємства (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

32. Управління джерелами фінансування на підприємстві (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

33. Управління внутрішніми джерелами фінансування підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

34. Управління вартістю підприємств та його особливості в умовах малого бізнесу (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

35. Управління запозиченим капіталом підприємства в сучасних умовах (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

36. Управління фінансуванням підприємств за рахунок позичкового капіталу (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

37. Управління власним капіталом підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

38. Управління вартістю та структурою капіталу підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

39. Управління грошовими потоками підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

40. Категорії ризику та левериджу, їхній взаємозв’язок в діяльності підприємств (на прикладі діяльності конкретного підприємства).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436–IV. URL : http://zakon.rada.gov.ua
2. Давиденко Н.М. Фінансовий менеджмент: підручник. К.: Задруга, 2012. 515 с.
3. Лапіна І. С. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. Одеса: Атлант, 2016. 313 с.
4. Нестерова, С.В. Фінансовий менеджмент: практикум: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2018. 267 с.
5. Омельченко Л.С. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. Маріуполь ПДТУ, 2016. 235 с.
6. Партин Г.О., Селюченко Н.Є. Фінансовий менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2011. 348 с.
7. Паславська І., Дацків Н., Антонів В. Моделювання фінансового менеджменту: навчальний посібник. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 381 с.
8. Податковий кодекс від 23.12.2010 № 2856–VI. URL: http://zakon.rada.gov.ua
9. Фінансовий менеджмент: методика розв’язання практич¬них завдань: навч. посіб. / І.Г. Ганечко, Г.В. Ситник, В.С. Андрієць та ін. К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015. 244 с.
10. Фінансовий менеджмент: навчальний посібник. Васьківська К.В., Сич О.А. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2017-236с.
11. Фінансовий менеджмент: Підручник / В.М. Шелудько; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. 2-ге вид., стер. К.: Знання, 2013. 375 с.
12. Фінансовий менеджмент: підручник / В.П. Мартиненко, Н.І. Климаш та ін. під ред. Т.А. Говорушко. Львів: «Магнолія 2006». 2014. 344 с.
13. Школьник І. О. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. К. : Ліра-К, 2015. 301 с.

Додаток Б

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

Навчально-науковий інститут управління, адміністрування
та інформаційних технологій

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни
«**Фінансовий менеджмент**»
тема: «_____»

Здобувача вищої освіти
1 курсу, групи 1 спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок»
Катерини ПЕТРЕНКО
Керівник:
д.е.н., проф., Володимир СЕМЦОВ

Національна шкала
_____
Кількість балів __Оцінка ECTS__

Члени комісії:_____ _____
підпис П.І.Б.
_____ _____
підпис П.І.Б.
_____ _____
підпис П.І.Б.

Львів – 2024